

до наказу «Про затвердження положень про департамент майнових і соціальних питань КПІ ім. Ігоря Сікорського та його структурні підрозділи»

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО СТУДЕНТСЬКИЙ ГІРСЬКО-СПОРТИВНИЙ  
ОЗДОРОВЧИЙ ТАБІР «ГЛОБУС»  
ДЕПАРТАМЕНТУ МАЙНОВИХ І СОЦІАЛЬНИХ ПИТАНЬ  
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**



02070921 - КПІ ІМ. ІГОРЯ  
СІКОРСЬКОГО  
№НОД/320/26 від 15.04.2026  
КЕП (Підписання):  
Мельниченко А. А. 15.04.2026  
13:59  
3FAA9288358EC0030400  
0000130730000B3AE100

**КИЇВ 2026**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це положення визначає функції та статус студентського гірсько-спортивного оздоровчого табору «Глобус» департаменту майнових і соціальних питань Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – СГСОТ «Глобус»).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію СГСОТ «Глобус» приймається Вченою радою КПП ім. Ігоря Сікорського та вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПП ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності СГСОТ «Глобус» керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПП ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ СГСОТ «ГЛОБУС»**

2.1. Забезпечення необхідних умов для відпочинку й оздоровлення працівників і здобувачів вищої освіти КПП ім. Ігоря Сікорського та членів їх сімей, залучення їх до занять фізичною культурою й спортом.

2.2. Систематичне проведення культурно-масових, туристично-екскурсійних, просвітницьких заходів для відпочивальників СГСОТ «Глобус».

2.3. Залучення працівників і здобувачів вищої освіти КПП ім. Ігоря Сікорського до занять пішохідним туризмом.

## **3. ФУНКЦІЇ СГСОТ «ГЛОБУС»**

СГСОТ «Глобус» відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. здійснює пошук і запроваджує нові механізми реалізації оздоровчих, спортивних та освітньо-культурних потреб працівників і здобувачів вищої освіти КПП ім. Ігоря Сікорського;

3.2. проводить виховну роботу серед відпочивальників з метою дбайливого ставлення до природних ресурсів і навколишнього природного середовища, збереження матеріально-технічної бази й інвентарю СГСОТ «Глобус»;

3.3. забезпечує необхідні умови для повноцінного оздоровлення й відпочинку здобувачів вищої освіти та працівників КПП ім. Ігоря Сікорського шляхом:

3.3.1. забезпечення проживання;

3.3.2. організації змістовного відпочинку й дозвілля здобувачів вищої освіти, працівників КПП ім. Ігоря Сікорського та їх родин;

3.4. забезпечує надання послуг громадянам і організаціям з оздоровлення, відпочинку, проживання, туризму тощо;

3.5. організовує й проводить заходи за оздоровчим, освітнім, туристичним, екологічним, спортивним та екскурсійним напрямками;

3.6. організовує пішохідний й гірський туризм та його популяризацію серед здобувачів вищої освіти й працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3.7. забезпечує проведення навчально-тренувальних спортивних зборів і спортивних масових заходів;

3.8. взаємодіє з профспілковим комітетом та органами студентського самоврядування КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання послуг, організації оздоровлення, проведення заходів, що стосуються здобувачів вищої освіти та працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського.

#### **4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ СГСОТ «ГЛОБУС»**

4.1. СГСОТ «Глобус» входить до організаційної структури департаменту майнових і соціальних питань КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – департамент).

4.2. Керівництво СГСОТ «Глобус» здійснює директор СГСОТ «Глобус».

4.3. Директор СГСОТ «Глобус» підпорядкований директору департаменту та діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності директора СГСОТ «Глобус» його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

#### **5. ПОВНОВАЖЕННЯ ДИРЕКТОРА СГСОТ «ГЛОБУС»**

5.1. Здійснює керівництво СГСОТ «Глобус» та звітує перед керівництвом КПІ ім. Ігоря Сікорського про виконання покладених на СГСОТ «Глобус» завдань.

5.2. Організовує прийом, розміщення відпочивальників, ознайомлення їх з правилами внутрішнього розпорядку.

5.3. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає та затверджує посадові інструкції працівників СГСОТ «Глобус». Завдання, функції, права й обов'язки працівників СГСОТ «Глобус» визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.4. Здійснює контроль за роботою працівників СГСОТ «Глобус».

5.5. Забезпечує:

5.5.1. отримання санітарного паспорту й відкриття СГСОТ «Глобус» для оздоровчого сезону;

5.5.2. експлуатацію й ремонт інженерного обладнання та приміщень СГСОТ «Глобус»;

5.5.3. належний санітарний, протипожежний контроль, нагляд за станом споруд і території, дотримання техніки безпеки працівниками СГСОТ «Глобус» та відпочивальниками;

5.5.4. високий рівень обслуговування відпочивальників, збереження майна й матеріальних цінностей СГСОТ «Глобус»;

5.5.5. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.5.6. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.5.7. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.5.8. своєчасне ознайомлення працівників СГСОТ «Глобус» з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.5.9. дотримання вимог законодавства щодо захисту інформації, зокрема Закону України «Про захист персональних даних»;

5.5.10. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників СГСОТ «Глобус»;

5.5.11. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.6. Вживає заходів для дотримання Антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.7. Надає пропозиції керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління та роботи СГСОТ «Глобус».

5.8. Вносить пропозиції про призначення на посади й звільнення з посад працівників СГСОТ «Глобус», їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.9. Відповідно до основних завдань СГСОТ «Глобус» інформує керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.10. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.11. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.12. Директор СГСОТ «Глобус» має право:

5.12.1. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності СГСОТ «Глобус»;

5.12.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності СГСОТ «Глобус», брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань СГСОТ «Глобус»;

5.12.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи щодо забезпечення оздоровлення здобувачів вищої освіти й працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції СГСОТ «Глобус».

5.13. Несе персональну відповідальність за:

5.13.1. організацію та виконання завдань і функцій, покладених на СГСОТ «Глобус»;

5.13.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності СГСОТ «Глобус» і виконання затверджених планів роботи;

5.13.3. цільове використання коштів СГСОТ «Глобус».

5.14. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

6.1. Усі працівники СГСОТ «Глобус» відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

## **7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

7.1. СГСОТ «Глобус» у своїй діяльності взаємодіє зі всіма структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.2. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками СГСОТ «Глобус» з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

## **8. ФІНАНСУВАННЯ СГСОТ «ГЛОБУС»**

8.1. Джерелом фінансування діяльності СГСОТ «Глобус» є спеціальний фонд Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис СГСОТ «Глобус» затверджується в установленому порядку та погоджується з профільним проректором.

Ректор

Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО